



АО «ДГК»
ТЭЦ Восточная

ПРИКАЗ
г.Владивосток

13.03.2025

№ 96А

О введении в действие «Положения о входном контроле качества применяемых материалов

В целях реализации единой технической политики и недопущения использования продукции, не соответствующей требованиям качества, а также условиям договоров поставки, во исполнение приказа АО «ДГК» № 10 от 11.01.2023г, «Об актуализации положения о входном контроле качества применяемых материалов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять к исполнению «Положение о входном контроле качества применяемых материалов, оборудования и запасных частей при подготовке и проведении работ по модернизации, реконструкции, ремонту и эксплуатации оборудования, передаточных устройств и ЗиС АО «ДГК» (приложение №1).

2. Назначить постоянно-действующую комиссию по осуществлению входного контроля количества и качества материала и оборудования, поступающего на склады СП «ТЭЦ Восточная» от заводов-изготовителей, а также поставляемых подрядными организациями для производства работ на оборудовании АО «ДГК» в составе:

Председатель комиссии:

- Невзоров П.В. – главный инженер,

Члены комиссии:

- Попов С.С. – Начальник СОП
- Лосякова В.П. – кладовщик 2 разряда

2.1. Представители структурного подразделения предприятия, по заявке которого приобреталась данная группа материалов, изделий или оборудования:

- Конев С.Ю. – начальник ЦТАИ
- Сташко А.В. – начальник КТЦ
- Просвиряков А.Н. – начальника ЭЦ
- Горянский А.В. – начальник ХЛ
- Горюшин В.Ю. – начальник ОИТиС
- Замышляева Е.И. – ведущий специалист ГХО

2.2. При поступлении материалов и оборудования для ремонта, материалов для сварки, металлоконструкций и изделий из металла:

- Сиваев Д.В. – Инженер 1 категории ОППР

2.3. В случае поступления специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты:

- Снегирёва О. И. – начальник службы СПБиОТ

2.4. При поступлении химических реагентов, масел, жидкостей для ГТУ, трансформаторных масел:

- Горянский А.В. – начальник ХЛ

2.5. При поступлении материалов ГО:

- Шиш Г.П.- Ведущий специалист

2.6. При поступлении материалов и оборудования поставляемых подрядными организациями для ремонтных работ:

Осуществления входного контроля производит инициатор договора, в составе комиссии:

- Начальник цеха- по направлению
- Заруцкий А.В.- заместитель главного инженера
- Представитель подрядной организации или на основании подписанного акта-приема передачи оборудования со стороны подрядной организации.

2.7. При поступлении материалов и оборудования поставляемых подрядными организациями в рамках инвестиционных программ:

Осуществления входного контроля производит инициатор договора, в составе комиссии:

- Начальник цеха- по направлению
- Халтурина Н.Ю.- ведущий инженер
- Представитель подрядной организации или на основании подписанного акта-приема передачи оборудования со стороны подрядной организации.

В случае отсутствия члена комиссии, его замещает лицо, назначенное в установленном порядке.

3. Обеспечить проведение входного контроля всей поступающей на склады продукции в строгом соответствии с положением о входном контроле качества применяемых материалов, оборудования и запасных частей при подготовке и проведении работ по модернизации, реконструкции, ремонту и эксплуатации оборудования.

4. Начальнику СОП Попову С.С.:

4.1. При приемке продукции акцентировать внимание на строгом соответствии наименований, марок, технических характеристик продукции, заводов изготовителей, установленных договором поставки указанных в первичной документации (счет-фактура, ТТН и т.д.).

4.2. Обеспечить своевременную приемку продукции по количеству и качеству, оформления актов входного контроля в течении 2 рабочих дней с даты поступления продукции на склад структурного подразделения, с соблюдением формата и требований, регламентированных «Положением о входном контроле качества применяемых материалов». В течении 3 рабочих дней направлять подписанные акты входного контроля и первичную документацию (счет-фактура, подписанная товарная накладная ТОРГ-12) в УПТК ОМТС АО «ДГК».

- 4.3. По оформлению актов входного контроля МТР размещать на сетевом диске копии актов входного контроля (/mnt/dgk.ru/root/ПримГен/ТЭЦ Восточная/Рабочие ГРУППЫ/Договоры/АВК), сертификатов, паспортов.
- 4.4. Определять на наличие и подлинность сертификатов и деклараций соответствия на портале «единый реестр сертификатов и деклараций о соответствии» (перечень ТМЦ в приложении №2).
- 4.5. В рамках приказа от 10.02.2025 №П-ДГК/123 «О соблюдении мер по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в АО «ДГК» организовать и обеспечить при приемке поставляемых материалов/оборудования, а так же программно-технического комплекса в рамках каждой закупки, проведение проверки соответствия утвержденной спецификации на предмет соблюдения мер по предоставлению национального режима.
5. Продукцию, не прошедшую входной контроль, согласно п.3 настоящего приказа в производственной работе не использовать.
6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на главного инженера Невзорова П.В.

Приложения:

1. Положение о входном контроле качества применяемых материалов, оборудования и запасных частей при подготовке и проведении работ по модернизации, реконструкции, ремонту и эксплуатации оборудования, передаточных устройств и ЗиС ОАО «ДГК».
2. Перечень ТМЦ для проверки сертификатов и деклараций на подлинность.

Директор



С.В. Мордвин

Исп: Попов С.С.

58-67

Рассылается: в дело, 02, 03.1, 04.2, 04.4, 04.5, 04.6, 09, 10, 11, 12, 13